

Absender:
(Verein, Anschrift, Tel.Nr.)

Gemeinde Westerheim
Lydia Köpf
Kirchenplatz 16
72589 Westerheim



Antrag auf Anmietung des Mehrzweckraumes im Haus für Kinder

Antragsteller:

Email:

Veranstaltungsleiter Handy-Nr.:

Bezug zum Kind:.....

Veranstaltung (Zweck/Titel):.....

Teilnehmerzahl voraussichtlich ca. Personen

Datum/Wochentag der Veranstaltung:

Die Veranstaltung findet ab Uhr bisUhr statt

Beamer	wird benötigt	<input type="checkbox"/>	nicht benötigt	<input type="checkbox"/>
Lautsprechanlage	wird benötigt	<input type="checkbox"/>	nicht benötigt	<input type="checkbox"/>

Bankverbindung zur Abbuchung des entstandenen Entgeltes:

BLZ Konto-Nr.....

Bank.....

Für die Schlüsselausgabe wird eine Kautions von 100,00 € pro Schlüssel fällig.

Der Mietvertrag kommt erst zustande, wenn die Veranstaltung vom Vermieter schriftlich bestätigt wurde.

Die Benutzungs- und Gebührenordnung (unter www.westerheim.de abrufbar) für den Mehrzweckraum im Haus für Kinder ist mir bekannt und mit meiner Unterschrift bestätige ich die rechtsverbindliche Einhaltung der dort aufgeführten Bestimmungen.

.....
Datum/Unterschrift des Veranstalters